

Doorlopende tekst van de statuten van de vereniging: **Studenten Net Twente**, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 40077031, na akte houdende statutenwijziging de zes juni tweeduizend dertien verleden voor mr R. Wilbrink, als waarnemer van J.M. Kamphuis, notaris te Hengelo

STATUTEN

Naam en Zetel.

Artikel 1.

1. De vereniging draagt de naam: Studenten Net Twente, (afgekort: SNT).
2. De vereniging is gevestigd te Enschede.

Doel.

Artikel 2.

1. De vereniging heeft ten doel:
 - a. het beheren van informatie en kennis betreffende een computernetwerk, waarvan de infrastructuur beschikbaar wordt gesteld door de Universiteit Twente;
 - b. het initiëren, stimuleren en ondersteunen van activiteiten en diensten op het netwerk;
 - c. het bieden van praktische ervaring met het gebruik van wereldwijde netwerken *aan haar leden.*
 - d. *het realiseren van inspraak van leden bij de besluitvorming omtrent het netwerk.*
2. De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door:
 - a. het sluiten van overeenkomsten met aanbieders van elektronische diensten op het netwerk;
 - b. het sluiten van een overeenkomst met de Universiteit Twente aangaande het gebruik van een infrastructuur;
 - c. *het opstellen en onderhouden van een Acceptable Use Policy ten aanzien van het-netwerk van de Universiteit Twente; de Acceptable Use Policy dient als handvest-voor wat wel en niet is toegestaan op het netwerk;*
 - d. *het aanbieden van elektronische diensten op het netwerk aan haar leden en aan---niet commerciële, aan de UT-geliëerde, partijen."*
 - e. alle andere wettige en geoorloofde middelen, die voor het doel bevorderlijk kunnen zijn.

Leden en begunstigers.

Artikel 3.

1. Aanmelding als lid geschiedt schriftelijk bij het bestuur.
2. Het bestuur beslist omtrent de toelating van leden en begunstigers. Bij niet-toelating als lid of begunstiger door het bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.
3. Leden dienen te voldoen aan de eisen die in het Huishoudelijk Reglement gesteld worden.
4. Bij toetreding tot de vereniging heeft het lid of de begunstiger recht op inzage van de statuten, het Huishoudelijk Reglement en de Acceptable Use Policy.

Ledenregister.

Artikel 4.

Het bestuur houdt een register waarin de namen en adressen van de leden

zijn opgenomen. De leden zijn verplicht er voor te zorgen dat hun adres bij het bestuur bekend is.

Maandelijkse bijdragen.

Artikel 5.

De leden zijn gehouden tot het betalen van een maandelijkse bijdrage. De hoogte van de bijdrage wordt door de algemene vergadering vastgesteld.

Beëindiging lidmaatschap.

Artikel 6.

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door overlijden van het lid;
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. door opzegging door de vereniging;
 - d. door ontzetting.
2. Opzegging door het lid kan geschieden zonder opgave van redenen.
3. Opzegging door de vereniging geschiedt door het bestuur en is slechts mogelijk:
 - a. indien het lid niet meer voldoet aan de eisen zoals die in het Huishoudelijk Reglement gesteld worden.
 - b. indien het lid in strijd handelt met de statuten, het Huishoudelijk Reglement en/of de Acceptable Use Policy;
 - c. indien een lid zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt;
 - d. wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
4. Opzegging van het lidmaatschap kan slechts schriftelijk geschieden. Opzegging door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van een maand, waarbij een opzegtermijn van ten minste een maand in acht moet worden genomen.
5. Ontzetting geschiedt door het bestuur en kan slechts plaatsvinden indien een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
6. Het bestuur brengt een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de vereniging en een besluit tot ontzetting onder opgave van de redenen ten spoedigste ter kennis van het betrokken lid. Hem staat binnen een maand na ontvangst van bedoelde kennisgeving beroep open op de algemene vergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.
7. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een maand eindigt, blijft niettemin de maandelijkse bijdrage voor het geheel verschuldigd.
8. Een lid kan te allen tijde door het bestuur worden geschorst. Een schorsing die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door opzegging van het lidmaatschap of ontzetting eindigt.

Bestuur.

Artikel 7.



1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie personen en wordt door de algemene vergadering uit de leden benoemd.
2. Indien het bestuur tijdelijk uit minder dan drie personen bestaat blijft het niettemin bevoegd onder gehoudenheid zo spoedig mogelijk een algemene vergadering bijeen te roepen waarin in die vacature(s) wordt voorzien.
3. Bestuurders worden kandidaat gesteld door het bestuur of door ten minste tien leden.
4. Een bestuurder wordt in functie benoemd voor maximaal één jaar.
5. Een bestuurder kan te allen tijde door de algemene vergadering worden ontslagen of geschorst. Een schorsing die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door ontslag, eindigt.
6. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts door het beëindigen van het lidmaatschap van de vereniging als bedoeld in artikel 6, of door het schriftelijk bedanken van de bestuurder als bestuurder. In deze gevallen wijst het bestuur binnen éenentwintig dagen een interim-bestuurder aan in dezelfde functie. De interim periode duurt tot de eerstvolgende algemene vergadering.
7. De functies van voorzitter en penningmeester danwel voorzitter en secretaris kunnen niet worden gecombineerd.

Bestuursbevoegdheid.

Artikel 8.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging.
2. Het bestuur is mits met goedkeuring van de algemene vergadering bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen. Het bestuur is slechts met goedkeuring van de algemene ledenvergadering bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. Het ontbreken van de goedkeuring als bedoeld in dit lid kan tegen derden worden ingeroepen.

Commissies.

Artikel 9.

1. Het bestuur wordt in de uitoefening van haar taak bijgestaan door commissies.
2. Commissies worden ingesteld door het bestuur, uitgezonderd de commissie zoals bedoeld in artikel 13 lid 5.
3. De commissies, anders dan bedoeld in het artikel 13 lid 5, dienen te voldoen aan de eisen die in het Huishoudelijk Reglement gesteld worden.
4. Het bestuur is te allen tijde bevoegd om in de organisatie van de

commissies, anders dan bedoeld in artikel 13 lid 5, in te grijpen.

Vertegenwoordiging.

Artikel 10.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging, voorzover uit de wet niet anders voortvloeit.
De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt bovendien toe aan de voorzitter tezamen met hetzij de secretaris hetzij de penningmeester.
2. In alle gevallen waarin de vereniging een tegenstrijdig belang heeft met een of meer bestuurders wordt zij vertegenwoordigd door de persoon of de personen daartoe – al dan niet jaarlijks – door de algemene vergadering aan te wijzen.

Bestuursvergaderingen en –besluiten.

Artikel 11.

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in de gemeente Enschede.
2. Elk jaar wordt ten minste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts worden gehouden wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuurders daartoe schriftelijk en onder opgave van de onderwerpen aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de vergadering niet binnen drie weken wordt gehouden, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen mits met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproep tot vergadering geschiedt schriftelijk ten minste drie dagen tevoren, de dag van de oproep en die van de vergadering niet meegerekend.
5. De oproep vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de agenda.
6. Indien in een vergadering alle bestuurders aanwezig zijn, kunnen over alle onderwerpen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter of diens plaatsvervanger; de plaatsvervanger wordt door het bestuur aangewezen.
8. Het bestuur kan alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de bestuurders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen tot het uitbrengen van zijn stem.
9. Stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurder schriftelijke stemming verlangt.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
10. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.



Alle besluiten worden genomen met volstreekte meerderheid van stemmen.

11. Het door de voorzitter van de bestuursvergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde een bestuurder dit verlangt, waarbij het te nemen besluit schriftelijk wordt vastgelegd. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
12. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden. De notulen worden door de voorzitter en de notulist vastgesteld en ten blijke daarvan door hen getekend.
13. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits ieders mening kenbaar is en ieder deel kan nemen aan de beraadslaging en het besluit als vrucht van onderling overleg tot stand komt. Van een besluit als bedoeld in de vorige volzin wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen van de eerstvolgende bestuursvergadering wordt gevoegd.

Boekjaar.

Artikel 12.

1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen drie maanden na afloop van het boekjaar een balans en staat van baten en lasten op te maken.
4. Het bestuur is verplicht de bescheiden, genoemd in de leden 2 en 3 van dit artikel, zeven jaar lang te bewaren.

Algemene Vergadering.

Artikel 13.

1. Algemene vergaderingen worden gehouden in de gemeente Enschede, op de campus van Universiteit Twente.
2. Jaarlijks, binnen zes maanden na het einde van het boekjaar behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering, wordt een algemene vergadering – de jaarvergadering – gehouden.
3. In de jaarvergadering brengt het bestuur een jaarverslag uit over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerde beleid. Het bestuur legt de balans en de staat van baten en lasten ter goedkeuring aan de algemene

vergadering over.

De algemene vergadering kan bij afzonderlijk besluit de leden van het bestuur kwijting verlenen voor het door hen gevoerde bestuur van de vereniging, voorzover daarvan blijkt uit de in dit lid bedoelde stukken.

4. De stukken bedoeld in lid 3 worden ondertekend door de bestuurders. Na verloop van de termijn bedoeld in lid 2 kan ieder lid van de gezamenlijke bestuurders vorderen dat zij de in de leden 2 tot en met 3 bedoelde verplichtingen nakomen.
5. Indien omtrent de getrouwheid van de stukken niet een verklaring van een accountant wordt overgelegd, benoemt de algemene vergadering jaarlijks een commissie van ten minste twee leden die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Deze commissie onderzoekt de hiervoor bedoelde stukken en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit.

Het bestuur is verplicht de commissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.

Andere algemene vergaderingen.

Artikel 14.

1. Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt, doch het bestuur is verplicht om ten minste een keer per jaar een algemene vergadering te houden.
2. Voorts is het bestuur verplicht een algemene vergadering bijeen te roepen op een termijn van niet langer dan vier weken, indien ten minste een/tiende gedeelte van de stemgerechtigde leden dit schriftelijk verzoekt of indien het aantal leden meer bedraagt dan vijfhonderd, tenminste vijftig stemgerechtigde leden dit schriftelijk verzoeken. Indien het bestuur binnen veertien dagen aan dit verzoek geen gevolg heeft gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan.

Bijeenroeping algemene vergadering.

Artikel 15.

1. "Algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur, zulks met inachtneming van en onverminderd het bepaalde in artikel 14 lid 2. De oproeping geschiedt door middel van een langs elektronische weg toegezonden, leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door het lid is bekend gemaakt. Tevens zal de oproeping inzichtelijk worden gemaakt op een al dan niet elektronisch beschikbare centrale locatie. De oproeping tot de vergadering geschiedt op een termijn van ten minste zeven dagen onder vermelding van de te behandelen onderwerpen, met dien verstande dat de oproeping tot een vergadering waarvoor een besluit tot statutenwijziging van de vereniging wordt geagendeerd geschiedt op een termijn van ten minste veertien dagen."



2. De toelichting op de te behandelen onderwerpen en de te behandelen stukken dienen minstens vijf dagen voor de vergadering op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage te liggen.

Toegang en stemrecht.

Artikel 16.

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben de leden die niet zijn geschorst.
Een geschorst lid heeft toegang tot de vergadering waarin het besluit tot schorsing wordt behandeld en is bevoegd daarover het woord te voeren.
2. Over de toelating van andere dan in lid 1 bedoelde personen beslist de voorzitter van de vergadering.
3. Ieder lid van de vereniging dat niet geschorst is heeft één stem. Een lid kan een ander stemgerechtigd lid schriftelijk volmacht verlenen tot het uitbrengen van zijn stem met dien verstande dat een lid ten hoogste voor drie andere leden als gevolmachtigde kan optreden.
4. In het Huishoudelijk Reglement kunnen nadere regels gegeven worden met betrekking tot het uitoefenen van het stemrecht.

Voorzitterschap/notulen.

Artikel 17.

1. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur of zijn plaatsvervanger die met algemene stemmen wordt aangewezen door het bestuur. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelf.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een door het bestuur aangewezen persoon notulen gehouden. De notulen worden door de voorzitter van de vergadering en de notulist vastgesteld en ten blijke daarvan door hen ondertekend. De notulen worden in de eerstvolgende algemene vergadering ter goedkeuring aan de algemene vergadering voorgelegd.

Besluitvorming van de algemene vergadering.

Artikel 18.

1. Voorzover de statuten geen grotere meerderheid voorschrijven besluit de algemene vergadering bij volstreekte meerderheid van stemmen.
2. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
3. Alle stemmingen geschieden mondeling tenzij de voorzitter van de algemene vergadering een schriftelijke stemming gewent acht dan wel een van de stemgerechtigden zulks voor de stemming verlangt.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes.
4. Het door de voorzitter van de algemene vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde

geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgesteld voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

5. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.

Huishoudelijk Reglement/Acceptable Use Policy.

Artikel 19.

1. De algemene vergadering kan een Huishoudelijk Reglement vaststellen.
2. De algemene vergadering kan een Acceptable Use Policy vaststellen.
3. *Het huishoudelijk Reglement en de Acceptable Use Policy mogen niet in strijd zijn met de wet noch de statuten.*

Statutenwijziging.

Artikel 20.

1. Een besluit tot statutenwijziging kan slechts door een algemene vergadering worden genomen, welke daartoe speciaal is opgeroepen met mededeling dat een statutenwijziging zal worden voorgesteld.
2. Zij die de oproeping tot deze vergadering hebben gedaan, moeten ten minste veertien dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
3. Een statutenwijziging treedt eerst in werking, nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is iedere bestuurder bevoegd.

Ontbinding.

Artikel 21.

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het bepaalde in lid 1 van het vorige artikel is van overeenkomstige toepassing.
Bij het besluit tot ontbinding wordt een bewaarder van de boeken en bescheiden aangewezen.
2. Voorzover de algemene vergadering geen andere vereffenaars benoemt treden de bestuurders als zodanig op ter vereffening van het vermogen van de vereniging.
3. De vereffenaars dragen hetgeen na voldoening van de schuldeisers van het vermogen is overgebleven gelijkelijk over aan de leden. Bij het

2



besluit tot ontbinding kan echter ook een andere bestemming aan het overschot worden gegeven.

4. Na afloop van de vereffening dienen de boeken en bescheiden van de vereniging gedurende zeven jaren te worden bewaard door de in lid 1 bedoelde bewaarder.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'J.M. Kamphuis', is written over the notary's stamp.

